Obec Rakvice
IČ: 00283568

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE RAKVICE

Zastupitelstvo obce Rakvice schválilo dne 14. 9. 2026, podle § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

§ 1
Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád stanoví způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení a rozhodování Zastupitelstva Obce Rakvice (dále jen „zastupitelstvo obce"), jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

1.2. O podrobnějších pravidlech jednání tímto jednacím řádem výslovně neupravených, příp. o změnách oproti tomuto jednacím řádu, rozhoduje zastupitelstvo obce usnesením.

1.3. „Řádným zasedáním zastupitelstva obce" se rozumí pro účely tohoto jednacího řádu a pro účely samotného jednání zastupitelstva zasedání. „Mimořádným zasedáním zastupitelstva obce" se rozumí pro tyto účely zasedání konaná v mimořádných termínech.

§ 2
Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

§ 3
Svolání jednání zastupitelstva obce

Podmínky svolání jsou stanoveny § 92, zákona o obcích.

§ 4
Příprava jednání zastupitelstva obce

4.1. Přípravu jednání organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
- čas a místo jednání
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

4.2. Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu, buď ústně na jednání nebo písemně.

4.3. Písemné materiály, určené k projednání, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva v kopii 7 dnů přede dnem jednání.

4.4. Projednávané materiály jsou zastupitelům předávány prostřednictvím sdíleného disku „one-drive" v elektronické podobě. Zastupitelé mají zajištěn přístup do aplikace pomocí hesla.

4.5. Materiály k projednání obsahují:
- název materiálu
- jeho obsah
- druh usnesení a důvodovou zprávu

4.6. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
- zhodnocení dosavadního stavu
- rozbor příčin a nedostatků
- odůvodnění navrhovaných opatření a jejich společenský nebo ekonomický přínos

4.7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily zastupitelům komplexně posoudit problematiku.

4.8. O místě, době a navrženém pořadu jednání informuje starosta veřejnost nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to zveřejněním na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím SMS zpráv zasílaných obecním úřadem občanům přihlášeným k zasílání SMS zpráv, zveřejněním na webových stránkách obce www.rakvice.cz , popřípadě jiným vhodným způsobem.

§ 5
Účast členů zastupitelstva obce na jednání

5.1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi obce s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.

5.2. Účast na jednání potvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

§ 6
Program jednání

6.1. Program jednání navrhuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta, přičemž je povinen respektovat odst. 6.2.

6.2. Právo předkládat návrhy na projednání v zastupitelstvu obce mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva obce. Dále právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce mají občan obce, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

6.3. Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly na programu, a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu jednání, námitkám proti němu, návrzích na doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

6.4. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu do programu nejbližšího jednání. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7
Průběh jednání

7.1. Jednání řídí starosta obce (předsedající).

7.2. Starosta řídí hlasování, zajišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, přerušuje a ukončuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu, přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a do 14 dnů svolá nové jednání k témuž nebo zbývajícímu programu.

7.3. Při zahájení jednání prohlásí starosta, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání, dá zvolit dva ověřovatele zápisu z jednání a zapisovatele. Sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého jednání, zda byl zveřejněn k nahlédnutí a jaké námitky k němu byly podány. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

7.4. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7.5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7.6. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

7.7. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

7.8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže ujmout slova.

7.9. Zastupitelstvo obce schvaluje omezující opatření podle průběhu jednání, např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
- doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na 3 minuty

7.10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8
Příprava usnesení zastupitelstva obce

8.1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a ze závěrů diskuse členů zastupitelstva obce.

8.2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

8.3. Návrh usnesení před hlasováním formuluje předsedající.

§ 9
Hlasování

9.1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

9.2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby o jeho jednotlivých bodech bylo hlasováno samostatně, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

9.3. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

9.4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejdříve o variantě navržené předsedajícím. V případě neschválení tohoto návrhu se následně hlasuje o protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

9.5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce, na návrh předsedajícího, usnést na dohadovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.

9.6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant postupuje se opět podle bodu 9.5.

9.7. Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně. O způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

9.8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:

- vyvěšením na úřední desce
- zveřejněním na webových stránkách obce

§ 10
Dotazy členů zastupitelstva

10.1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených obcí a požadovat po nich vysvětlení.

10.2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně do 30 dnů.

10.3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá zastupitelstvu obce starosta na následujícím jednání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujme k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

10.4. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11
Péče o nerušený průběh jednání

11.1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele napomenout a vyzvat k pořádku. V případě neuposlechnutí výzvy předsedajícího a pokračujícího narušování průběhu jednání zastupitelstva obce, může předsedající tuto osobu vykázat ze zasedací místnosti.

11.2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročil stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

11.3. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.

11.4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost po schválení programu zasedání zastupitelstva města.

§ 12
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo obce bez rozpravy. V těchto případech svolá zasedání znovu do 21 dnů.

§ 13
Pracovní komise

13.1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komisi.
13.2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
13.3. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději ukončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

14.1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
14.2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané písemně.
14.3. V zápisu se uvádí:
- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení jednání
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- hlasování jednotlivých členů zastupitelstva
- výsledek hlasování
- podané návrhy a dotazy
- další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu

14.4. Čistopis zápisu se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán Státnímu okresnímu archivu k archivaci.

14.5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

14.6. Každý člen zastupitelstva obce obdrží kopii zápisu nejpozději do 15 dnů po schválení ověřovateli zápisu, a to umístěním do složky na sdíleném disku „one-drive“, se zabezpečeným heslem.

§ 15
Zabezpečení a kontrola usnesení

15.1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta obce případně pověřený člen zastupitelstva obce.

15.2. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce souhrnně čtvrtletně. Pravidelnou závaznou kontrolou plnění usnesení může zastupitelstvo obce pověřit Kontrolní výbor zastupitelstva obce. Tento může provádět kontrolu plnění usnesení samostatně, i bez pověření zastupitelstvem.

§ 16
Ustanovení společná a závěrečná

16.1. Tento jednací řád zastupitelstva obce byl schválen zastupitelstvem města dne 14. 9. 2026.

16.2. Jakékoliv změny či doplňky jednacího řádu musí být schváleny zastupitelstvem obce.

16.3. Zrušuje se jednací řád zastupitelstva obce ze dne 8. 11. 2010.

16.4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

16.5. Tento jednací řád bude zveřejněn na internetových stránkách obce Rakvice a dále vždy v místnosti, kde zasedá zastupitelstvo obce, bude volně přístupný veřejnosti a budou v něm zvýrazněny pasáže upravující práva občanů obce.

V Rakvicích dne 15. 9. 2026

OBEC -1- okr. Břeclav RAKVICE

.....
Ing. Tomáš Nečas, Ph.D.
místostarosta obce

.....
Ing. Pavel Rous
starosta obce